

ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „СТРАШО ПИНЏУР“
село МАЛО КОЊАРИ



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„СТРАШО ПИНЏУР“ село МАЛО КОЊАРИ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ЈУЛИ, 2021 ГОДИНА

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
НА ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ село МАЛО КОЊАРИ, ПРИЛЕП
ЗА УЧЕБНАТА 2020 /21 ГОДИНА

Во текот на учебната **2020/2021** година ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари, својата дејност ја остваруваше според Годишната програма за работа на училиштето и програмските прилози од БРО, Законот за основно образование, Развојната програма на училиштето со наведените приоритети, врз база на извештаи и заклучоци, Статутот на училиштето и неколку Уредби со законска важност за време на вонредната сосотојба.

Заради пандемијата со корона вирусот Covid 19, беше одложено отпочнувањето на учебната година, така таа отпочна во октомври па наставниот материјал беше скратен. Од прво до петто одделение наставата се реализираше со физичко присуство на учениците, а од шесто до деветто online.

Како превенција од корона вирусот Covid 19 беа превземени сите потребни мерки и во централното и во подрачните училишта: ставени стикери – патокази за растојание во училишните дворови и холовите, одредена просторија за изолација, учениците седеа на растојание во училниците, поставени беа топломери за мерење на телесната температура, се употребуваат дезинфекциони средства, а редовно се врши и проветрување и дезинфекција на училниците, холовите и санитарните јазли, а сите вработени, ученици, родители, носат заштитни маски.

Редовноста, дисциплината и хигиената од учениците се на високо ниво. Поведението кај сите ученици од прво до деветто одделение е примерно. Редовно се реализираа дополнителната настава и додатната (од второ одделение до деветто) и СУА-ти по желба на учениците и потребите во училиштето.

ООУ „Страшо Пинџур“ е лоцирано во село Мало Коњари, општина Прилеп и опфаќа ученици и од подрачните училишта во селата: Големо Коњари и Кадино Село, како и ученици од VI до IX одделение од село Славеј, кое припаѓа на општина Кривопаштани. Училишните згради се наменски градени и служат само за потребите на училиштето. Зградата во централното училиште е изградена 1954 година од цврст градежен материјал со просторно нестандартни училници. Минатите години извршено е нејзино внатрешно реновирање и препокривање. Училишната зграда на подрачното училиште во

село Големо Коњари е изградена 1924 година, а во Кадино Село датира од 1949 година. Двете згради се изградени од цврст градежен материјал и во повеќе наврати се реновирани.

Во централното училиште има спортски терени со стандардни димензии за фудбал, кошарка и одбојка, како и големо заградено дворно место. Во склоп на истото имаме детско игралиште, со што им се збогатува рекреацијата на учениците за време на одморите и по завршувањето на часовите. Превозот за учениците е организиран и бесплатен. Влезот во училиштето го краси прекрасен парк од зеленило и цвеќиња кои секоја година се обновуваат. Во дворот на училиштето во соработка со родителите имаме избушено бунар со техничка вода, кој го користиме за наводнување на зеленилото. Исто така, пред две години имавме реновирања на ентериерот (нови столчиња за наставници и ученици, нови клупи, бироа, желузини), а во Централното училиште реновирана фасадата, настрешница над главниот влез во училиштето.

Дворните површини се оградени, како во централното така и во подрачните училишта. Останатата површина е тревна и погодна за некои спортски активности, додека другиот простор е засаден со дрвја и цвеќиња. Минатата учебна година во Централното училиште беа откорнати старите дрвја до училишната зграда, со што се обезбеди поголема светлина во училниците.

На почетокот од оваа учебна година беше реновирана спортската сала во Централното училиште и се изградија нови соблекувални за учениците. Исто така, од задниот влез на ЦОУ беше изградена и пристапна рампа.

Како и претходните, така и оваа учебна година, беа превземени планираните активности за подобрување на условите за работа во училиштето: се извршија внатрешни и надворешни санации на училишните згради, чистење на сите простории. Континуирано се ажурираа компјутерите во училиштето.

Со донација од МОН - со проектот „Компјутер за секој ученик“ училиштето располага со компјутери во сите училници. МОН и оваа учебна година обезбеди учебници за сите ученици од I до IX одделение.

Опременоста на училиштето со наставни средства и технички помагала е на задоволително ниво (имаме и една СМАРТ табла), но тоа не значи дека во училиштето не се чувствува потреба и во иднина дополнително да се вложува на ова поле.

Наставата и другите активности од работата на целото училиште се одвиваа во 17 училници (9 се во одделенска настава, а 8 во предметна настава, кои се прилагодени како кабинети за соодветни предмети), 1 физкултурна сала и 5 канцеларии.

Во централното училиште наставата се изведуваше со физичко присуство за учениците од одделенска настава, во попладневната смена, а online за учениците за предметна настава. Во Централното училиште во село Мало Коњари беа запишани 112 ученици, 36 во одделенска и 76 во предметна настава, но во прво одделение при крајот на прво полугодие се отпиша една ученичка па останаа 111 ученици.

Подрачното училиште во село Големо Коњари е целосно реновирано. Наставата се изведуваше со физичко присуство, во една предпладневна смена во 4 паралелки: една беше комбинирана паралелка од I и III одделение и три чисти паралелки во II, IV и V одделение. Во училиштето во село Големо Коњари учеа 26 ученици.

Во подрачното училиште во Кадино Село оваа учебна година работеа со физичко присуство, предпладне, две паралелки: една комбинирана од II-IV одделение со 4 ученици, а другата III одделение со 2 ученици, односно во Кадино Село вкупно учеа 6 ученици.

Наставата целосно се изведуваше на македонски јазик.

Опфатеноста на учениците од I до IX одделение, бројот на ученици, нивната распределеност по паралелки и редовноста е прикажан во табелите број 1, 2 и 3 од статистичкиот дел на извештајот, а нивниот успех во табеларниот извештај.

Од статистичкиот и табеларниот преглед се гледа дека од I до V одделение беа запишани 68 ученици (32 машки и 36 женски), а една се отпиша на крајот од прво полугодие, распоредени во 9 паралелки (5 чисти и 4 комбинирани). Во предметна настава беа запишани 76 ученици (42 машки, 34 женски) во 8 чисти паралелки.

На почетокот од учебната година од I до IX одделение беа запишани 144 ученици (74м, 70ж), а останаа 143 ученици(74м, 69 женски).

Воспитно - образовната работа и останатата дејност на училиштето ја реализираа 26 наставници од нашето училиште, директор, стручен соработник - психолог, еден административен работник секретар - благајник и 4 помошни работници, како и педагог кој дополнува од друго училиште. Сите вработени се со соодветно образование. Неколку наши наставници дополнуваат во други училишта, а неколку дополнуваат кај нас.

Приоритетните задачи што ги поставивме за оваа учебна година ги реализиравме во голема мера:

1. Унапредување на професионален развој и стекнување на нови компетенции на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар,

2. Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата,
3. Планирање, организација и реализација на далечинско учење и примена на платформи и технологии за електронско учење,
4. Подобрување на материјално - техничките услови во училиштето,
5. Промовирање на училиштето на регионално, државно и светско ниво,
6. Развивање на демократско партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт,
7. Ажурирање на училишната библиотека(во централното и подрачните училишта), која ќе ја реализираме во јули месец.

РЕАЛИЗИРАНА ONLINE НАСТАВА

Пандемијата со корона вирусот Covid 19 не примора да бараме начини за online обраќање кон учениците, родителите, а и меѓусебно договарање и состаноци на вработените. Така online се одржуваа одделенски и наставнички совети преку Microsoft Teams. Одделенските раководители, раководителите на паралелките си имаат своја face групи, а потоа преку Messenger, по меил-со помош на компјутери, таблети, смарт телефони комуницираа со учениците и родителите. Исто така и останатите наставници(во предметна настава) и училишниот психолог, преку Microsoft Teams ги реализираа своите содржини.

Наставниците, директорката, училишниот психолог своите материјали ги поставуваа на училишната платформа „Учиме и споделуваме знаење од прво до деветто одделение“. Наставниците во предметна настава повремено ја користеа Eduino платформата, потоа youtube, powerpoint свои презентации.

Како начини на реализација беа користени: писмена комуникација на мрежите кои се користат и повратна информација - како фотографија од сработената активност, усна комуникација, тестови и работни материјали, учебници, работни листови во PDF, квизови, презентации од наставниците, повратни информации по зададените домашни работи, фотографии од завршени активности.

Наставниците своите реализирани часови си ги внесуваа во училишните дневници, како и во електронскиот дневник.

РЕАЛИЗИРАНОСТА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ СКОРО Е ВО ЦЕЛОСТ :

1. Акционен план за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа опфаќаше:

Планирањето, програмирањето и подготовката на сите нивоа беше ефективно. Континуирано следење, проверување и оценување на успехот на учениците и наставниците, како и континуирано стручно усовршување на раководниот, воспитно-образовниот и соработнички кадар. Педагошката евиденција и документација се води редовно. Според програмата наставниците користат компјутер во наставата.

Периодично се изработуваа извештаи и анализи за успехот од учениците: по прво тромесечие, по прво полугодие, по трето тромесечие и на крајот од учебната година, со што родителите беа постојано известувани.

2. Акционен план за здравствено воспитание

Според програмата за **здравствена заштита** на учениците, во соработка со Медицински центар, учениците од I, III, V и VII одделение беа систематски прегледани, вклучувајќи и стоматолошки систематски прегледи и заливање на забчињата за сите ученици. Првачињата при уписот носеа потврди за нивната вакцинација според календарот за имунизација и потврда од стоматолошки преглед. Од раководителите на паралелките беа реализирани реферати (припремени од училишниот психолог) за превенција од болестите на зависност од пушење тутун, алкохолизам, дроги.

Програмата за заштита од заразни болести ја реализиравме на редовните часови од некои предмети(биологија, одделенските часови...), преку превентивни предавања за заштита од заразни заболувања, пред се напатствија за заштита од корона вирусот и превземање на заштитни мерки, кои ги наведовме на почетокот од извештајов.

Покрај поттикнувањето за континуирано одржување на личната хигиена и превенција од заразни заболувања, учениците беа поттикнувани на култура за здрава храна на редовните и одделенските часови и при online наставата

3. Акционен план за производна и друга општествено корисна работа во училиштето

Во рамките на **производствената и другата општествено корисна работа**, беа организирани: работни еко-акции - со чистење на училиштето и училишните дворови.

Заради пандемијата не се одржа традиционалниот Велигденски панаѓур.

4. Акционен план за Професионална ориентација и советување на младите

Изработена е Програма за Професионална ориентација од страна на училишниот психолог.

Спроведена е online анкета за професионалните интереси на учениците од IX одделение од страна на училишниот психолог(но, одговорија само неколку ученици) и предавање за професионална ориентација и професионални интереси, информации по Конкурсот и пресметување на поени. За професионалните интереси раководителите на осмоодделенците реализираа реферат од училишниот психолог. Електронски беа известени за „Конкурсот за упис во средните општински училишта“, а исто така од раководителите на деветто одделение, директорот, електронски им беа пратени презентации од сите прилепски СОУ-та

Водени се индивидуални и фронтални разговори со учениците и по повод „Конкурсот за упис во средните училишта“ и критериумите за упис во средните училишта и од предметните наставници.

Сите општински средни училишта од Прилеп и Крушево извршија презентација на своите училишта пред нашите ученици од IX одделение, кога нашите ученици ги посетија, како што беше традиција и пред пандемијата со корона вирусот.

Акционен план за одбележување на празници и настани

Преку поставување на пригодни содржини на интернет платформата и страната на училиштето, читање на реферати, рецитирање поезија, потоа пригодни приредби, еколошки акции, изработки од учениците и други активности одбележани се повеќе празници и настани:

- Денот на независноста на Република Македонија - 8ми Септември,
- 25 Септември, Светскиот Ден на спортот, го одбележа наставникот по ФЗО на Facebook групата од училиштето.
- Ден на учителот - 5ти Октомври со текст од директорката, поставен на Facebook групата од училиштето.
- Прием на првачињата во Детската организација, по повод Светскиот ден на детето и Детската недела, снимени видеа и фотографии, поетски творби, рецитации од учениците и пригоден текст од училишниот психолог, кои беа поставени на Facebook страната од училиштето, на тема „Почитуваме за наше здравје, за наш успех“- од кои дел испративме до Сојузот за грижи и воспитување на децата во РС Македонија.
- 11 Октомври - Ден на востанието на Република Македонија, текст на Facebook групата на училиштето, училишниот психолог го поврза овој ден со Денот на учителот и Светската недела на децата.
- 23 Октомври - Ден на македонската револуционерна борба,

- 1 Декември – Ден за борба против сидата,
- 8 Декември - Ден на Свети Климент Охридски, со текст од наставничката по македонски јазик Зорка Сотироска, на Facebook групата од училиштето,
- Денот на нашето училиште – беше реализиран со реферат за патаронот и неколку литературни точки пред дел од директорите од основните и средните општински училишта и претставник од Сојузот на борци., кој се обрати пред присутните.
- Пригодно online беше одбележан Светски ден на мајчиниот јазик, со текст од директорката на Face book страната од училиштето, како и: 1 Мај- Денот на трудот, 4 Мај – посветен на загинувањето на револуционерот Гоце Делчев, 9 Мај – Денот на победата над фашизмот, 24 Мај - Ден на словенските просветители Светите Кирил и Методија- од страна на наставничката по македонски јазик Зорка Сотироска .

(Одбележувањето на еко - деновите се во делот на еко-активностите)

Карактеристично е што оваа година со акцент на развивање на демократски активности кај учениците, во март го реализиравме т.н. „Отворен ден“ Ден на училиштето-онлајн и директно, кој беше следен од родители, претставници од БРО и други гости, на тема „Животната средина и правата на децата“- координирано од наставничката по граѓанско образование.

Оваа учебна година имавме многу активности на редовните и воннаставните часови, посветени на правата на децата, незаборавајќи ги и насоките за нивните одговорности..

5. Акционен план за реализација на МИМО активностите

Оваа учебна година не го реализиравме акциониот план за заедничка МИО соработка со партнер училиштето „Никола Карев“ од Крушево, односно со подрачните училишта од селата Норово и Саждево, заради надворешни причини, меѓудругото и заради вонредната состојба со корона вирусот.

Училишниот „Тим за МИО“ најпрвин за Годишната програма на училиштето изработи глобален план (во мисијата и визијата имаме вметнати МИО – содржини). Потоа врз основа на добиена Стратегија за МИМО активности изработивме и МИМО- акционен план.

Беа одржани многу редовни часови со самостојни мултикултурни активности, посебно на одделенските часови, според прирачникот од ОЖВ. Се надеваме дека идната учебна година ќе оствариме заедничка соработка со партнер училиштето.

Видови настава

Наставата се организираше и изведуваше според програми за задолжителни и изборни наставни предмети што се изучуваат според Наставниот план за основното образование.

Во изборна настава беа следните предмети: Запознавање на религиите во VI одделение, Техничко образование во VII, во VIII Вештини за живеење, а во IX одделение Проекти од информатика.

Дополнителна настава се изведуваше редовно скоро по сите предмети и одделенија според месечни договори на наставниците и нивни планови. Во одделенска настава дополнителна се изведуваше од второ до петто одделение, најчесто по математика, македонски јазик, природни науки и општество. Во предметна настава не се реализираше само по ликовно образование, етика, запознавање на религиите и по ФЗО.

Додатна настава оваа учебна година во одделенска настава реализираа сите наставници (по македонски јазик, математика, природни науки, општество). Во предметна настава се реализираше по следните предмети: англиски јазик, природни науки, македонски јазик, информатика, математика, хемија и француски јазик, географија...

Редовно се реализираа и СУА-ти.

Оваа учебна година се посвети внимание на корупција-антикорупција во часовите по Граѓанско образование и на одделенските часови.

Индивидуални програми за деца со посебни образовни потреби

Оваа учебна година имавме два ученика со ПОП во одделенска настава и со нив се работеше по индивидуална образовна програма. Во работата со овие ученици беа вклучени и стручните соработници од училиштето.

Реализација на еколошката програма

Наставниците работеа според нивните годишни планирања и скоро во потполност ги реализираа-електронски и со физичко присуство во одделенска настава.

Беа пригодно, според условите, одбележани значајни еко – денови, реферат, пишување еко – проза и поезија.

„21 Март -Денот на екологијата“, 22 Април „Денот на планетата Земја“, беа online одбележани со приодни текстови и предавања од наставниците, како и со еко-активности од учениците од одделенска настава, потоа на час по

биологија се реализираа кратки еко-квизови и презентации за зголемување на сознанијата за нашата планета, кои беа зголемени и со текстот од директорката пратен на Facebook групата од училиштето.

Во текот на учебната година имавме многу изработени цртежи, плакати–постери, графити, стикери со опомена за фрлање на отпадот во корпите. за штедење на водата и електричната енергија, еко-поезија, како и изработки од отпаден материјал (пластични кеси и хартија)... Исто така, дел од еко-содржините беа реализирани на т.н. „Отворен ден на училиштето“, а многуте фотографии во училишниот „електронски албум“ ќе не потсетуваат на пријатните моменти при реализирањето на еко – содржините(дома и во училиште).

Нереализираните еко активности со партнер училиштето, ажурирањето на еко патролите, поголема еко - соработка со локалната средина ќе останат задачи за наредната учебна година.

ВОН – НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Оперативната Годишна програма за работа во делот за воннаставните активности се состоеше уште од :

- Ученички екскурзии.
- Ученички натпревари,

Но, заради пандемијата со корона вирусот не се реализираа планираните ученички екскурзии. Беше изведен само излетот до Марковите кули во Прилеп со ученици од второ одделение од село Мало Коњари.

Училишни, општински, регионални и меѓународни натпревари

Учениците од нашето училиште кои до појавата на корона вирусот учествуваа на разни училишни, општински, регионални и меѓународни натпревари - Кенгур, Дабар... (и меѓународниот карневал во Прилеп по повод Прочка), оваа учебна година немаа толку избор, но сепак зедоа учество на понудените. Така да успеаа само:

- Спортски активности во нашето училиште, посебно од нашиот спортски клуб „Dream team schools“(возење велосипеди, Игри без граници претставени на „Пела радио“ од наставникот по ФЗО..)

- На online натпревар „Елтам“ по англиски јазик учествуваа ученици од: осмо одделение (II место на општински и I место на регионален натпревар, а учество на републички. Од деветто одделение учество на општински натпревар.

- Меѓународен натпревар „Средби под јаворите“ во чест на Видое Подгорец – учество еден ученик од трето одделение од Кадино Село, кој беше нагаден со втора награда за поетска творба на тема „Развигорот вестоносец“.

- На натпревари **по математика** online зедоа учество:

А) Од IV одделение второ место од Мало Коњари на општински и прво место на регионален натпревар, како и една ученичка доби признание за учество;

Од V одделение од Мало Коњари прво место на општински натпревар и признанца на регионален.

Б) Еден ученик од IX одделение на општински натпревар трето место, а пофалница на регионален;

В) Ученичка од VII одделение пофалница на општински натпревар, а второ место на регионален.

Оваа учебна година, преку соработка со родителите, реализиравме дел од програмата „**Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**“. Пред се, родителите беа благовремено известувани за нашите претстојни активности и како директни или посредни учесници во истите. Заради учењето од далечина, не ги реализиравме сите планирани активности, но непланирано соработката се зголеми заради учеството, помошта, на родителите во извршување на домашните задачи на нивните деца при online наставата.

(Мора да напомниме, нашето училиште е во специфична средина, каде населението претежно се занимава со земјоделие и сточарство па нема многу слободно време, сепак online наставата ја зголеми соработката со родителите, а наредната учебна година ќе настојуваме и понатаму да ја зголемуваме оваа соработка).

Соработката со родителите, покрај наведеното, се состоеше и од директни индивидуални контакти со училиштето (наставници, директор и стручни соработници) и на ниво на родителски средби. Беа одржани: две општи родителски средби, 4 посебни родителски средби на ниво на одделенија. Едната општа родителска средба и 2 од посебните, беа online реализирани на кои на родителите им се соопштуваше успехот од учениците и договор за претстојни активности и индивидуални средби со родители чии деца имаат слаби оценки, се нередовни или недисциплинирани ученици. Преку училишната платформа „Учиме и споделуваме знаење од прво до деветто одделение“ свои извештаи за успехот на учениците, одбележувања на значајни дати и реферати за родителите (и учениците) поставуваше и училишниот психолог.

На првата родителска средба на родителите им беше поделена Брошурата за работата на училиштето и постигањата на учениците, која ја изготви училишниот психолог.

И оваа учебна година пет родители, чии деца од седмо, осмо и деветто одделение имаа намален успех во учењето (по три и повеќе слаби оценки) присуствуваа на групното советување на родители и ученици. Така, покрај родителите присуствуваа и овие ученици на т.н. „Групното советување на родители и ученици“, организирано од училишниот психолог. При тоа, покрај взаемно информативниот разговор психологот им ја предочи целта од ваквото советување, во кои се случалеви се повикуваат родителите, законската обврсаност, програмата предвидена за прва и втора средба, правилен начин на учење, фактори за успех во учењето, за важноста на домашните задачи...

Од **ученичките организации** функционираа: Ученичките заедници и Детската организација. Ученичкиот парламент.

УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ работеше по своја програма, според Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Беа реализирани неколку состаноци - два училишниот психолог реализира преку Microsoft Teams со претседателите на паралелките и нивните заменици. Акцент беше ставен на детските права и нивните одговорности.

На демократски начин, со тајно гласање, беа избрани два ученика од деветто одделение-претставници на Ученички парламент, кои повремено ќе учествуваат при работата на Училишниот одбор, Совет на родители и Наставнички совет(без право на гласање и со мандат од една година). Ученичкиот правобранител, остана истиот од минатата учебна година, бидејќи тоа е и според Законот за ОО.

Ученичките заедници функционираа на ниво на паралелки и на ниво на училиште, а своите активности ги реализираа според своите програми за работа, координирана од одделенските раководители, директорот и повремено од училишниот психолог.

- Редовно беа одржувани состаноци на Одделенскиот совет, Наставничкиот совет, состаноци на Совет на родители и состаноци на Училишниот одбор.

Усовршувањето на наставниците, директорот и стручните соработници беше претежно електронски.

Своето усовршување наставниците и директорот го постигнуваат и преку следење новитети од интернет, присуство на вебинари и други електронски обуки. Потоа, усовршување преку читање на стручна литература и списанија, соработка со колеги од други училишта, а и преку соработка со БРО и МОН.

Директорката на училиштето се раководеше од сопствената програма за работа, Годишната програма за работа на училиштето и други активности кои произлегуваа од целокупниот живот и работа на училиштето.

Конкретно, директорката ги реализираше следните активности:

- Го подготвуваше дневниот ред за наставничкиот и одделенскиот совет(во соработка со стручните соработници) и ги водеше состаноците;
- Редовно вршеше посета на наставни часови за следење на наставниот процес, како во однос на планирањата така и во однос на воведувањето на иновации во наставата, осовременувањето на наставниот процес и спроведувањето на програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Во соработка со стручните соработници вршеше увид на педагошката документација;
- Учествоуваше со свои дискусии на наставнички и одделенски совет, родителски средби, Совет на родители, на состаноците од Училишниот одбор...
- Континуирано научно се надградуваше преку учество на семинари, обуки и разни стручни средби и конференции (и електронски), континуирано следење стручна литература...
- Ја координираше целокупната работа во училиштето, посебно организациската;
- Раководеше со реновирањето и модернизацијата на училиштето;
- Учествоуваше во ажурирањето на компјутерите во училиштето;
- Соработуваше со Државните просветни инспектори од МОН, Советникот за образование и овластен просветен инспектор од Локалната самоуправа, со БРО и со колеги и директори од други училишта, разни стручњаци за подобрување на работата на училиштето и други институции и лица.

Достојно пречекуваше разни гости во училиштето,

- Исто така, учествоуваше во разрешување на конфликтни ситуации со родители и ученици, како и во професионалната ориентација на учениците од деветто одделение.
- За време на вонредната состојба заради корона вирусот минатата учебна година изготви електронска платформа „Учиме и споделуваме знаење од I до IX одделение“ каде таа, наставниците и училишниот психолог праќаа работни материјали до учениците и родителите .
- Учествоуваше во спроведување на разни тендери потребни за училиштето и други активности.

Училишниот психолог својата работа ја извршуваше како вработена во ова училиште три пати седмично, а дополнуваше два дена во училиштето „Јонче Смугрески“ во село Обршани.

Својата годишна програма ја реализира преку соработка со: директорката, педагогот, наставниците, учениците, родителите, помошниот персонал, колеги и институции надвор од училиштето.

Во својата активност користеше повеќе методи на работа: разни психолошки тестирања и ретестирања, информативни, советодавни и инструктивни разговори со ученици и родители, изработка на теоретски стручни материјали за ученици, наставници и родители (со физичко присуство и online). Реализираше предавања пред ученици, наставници и родители. Учествоваше во изработка на Годишната програма на училиштето. Го изработи Годишниот извештај на училиштето (табеларен, статистички, теоретски). Учествоваше и во уписот на првооделенците. Водеше педагошко досие за наставниците и го комплетираше нивното индивидуално портфолио, како и ги заменуваше доколку интервентно изостануваат. Изработуваше разни списоци и статистички извештаи, како и одговарање на разни електронски прашалници. Ја изработи „Брошурата од училиштето“. Исто така ги проверуваше Годишните планирања од наставниците, истражуваше и ги обучуваше учениците: од осмо одделение реферат преку раководителите на паралелките. За учениците од деветто одделение online реализира предавање преку Microsoft Teams за професионалните интереси, како и известување за Конкурсот за упис во средните општински училишта, по Messenger испрати прашалник за нивните професионални интереси. Психологот својата работа ја прошири и како координатор на комисијата за прием, складирање, распределба и расходување на учебниците за учениците. Реализира дисеминација на сите наставници за „Активности за поттикнување демократска клима во училиштата“ според електронската обука на БРО-ПЕ Прилеп и МЦГО. Одржа три состаноци со Ученичкиот парламент од кои еден заедно со директорката.

Постави неколку текстови на страната на училиштето по повод: Денот на учителот, 11 Октомври и за Детската недела. Го припреми и рефератот за патронот на нашето училиште Страшо Пинџур.

Реализираше индивидуални средби со родителите и на Совет на родители, како и во „Групното Советување на родители и ученици“ чии ученици оваа учебна година имаа по три и повеќе слаби оценки. Учествоваше во реализирање на т.н. образовен додаток за учениците во склоп на Министерството за труд и социјална политика.

Усовршувањето на психологот се одвиваше преку следење на стручна литература, а го надополнуваа и учества на стручни средби, семинари, вебинари и други електронски обуки.

Училишниот педагог во нашето училиште дополнува два дена седмично, од ООУ „Јонче Смуѓрески“ од село Обршани. Во текот на учебната година, согласно со својата годишна програма, ги реализира предвидените

содржини и активностите по подрачја. Во реализацијата на својата програма соработуваше со директорот, психологот, наставниците, учениците, родителите и со колеги и институции надвор од училиштето.

За реализација на својата програма ги користеше следните методи: советодавна работа со ученици, наставници и родители, предавања пред наставници, замена на наставници кога тие се спречени да дојдат во училиште, посета на часови кај наставниците, проверување на Годишните планирања на наставниците.

Педагогот континуирано се надградува преку учество на електронски семинари и обуки и преку следење на стручна литература.

ОЦЕНУВАЊЕ

При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонента за Унапредување на оценувањето на учениците.

Оценувањето се изведува формативно и сумативно при што се применува Етичкиот кодекс за оценување. Карактеристично за оваа учебна година е тоа што оценувањето на учениците во предметна настава беше online, заради вонредната состојба со корона вирусот.

Во 2018/19 учебна година од прво до деветто одделение на крајот од прво тромесечие успехот на учениците изнесуваше 3,62, на крајот од првото полугодие изнесуваше 3,84, после третото тромесечие изнесуваше 3,63 и на крајот од учебната година 4,01.

Во учебната 2019/20 година средниот успех на учениците од прво до деветто одделение на крајот од прво тромесечие изнесуваше 3,46, на крајот од првото полугодие изнесуваше 3,58, после трето тромесечие средниот успех изнесуваше 3,51 и на крајот од учебната година успехот изнесува 4,10. Очигледно е дека успехот на учениците за малку е послаб од претходната учебна година (на тромесечијата и прво полугодие, а речиси идентичен на крајот од учебната година).

Оваа учебна година 2020/21, средниот успех на крајот од учебната година изнесуваше: од прво до петто одделение е 4,42, од VI до IX одделение 3,85, од IV до IX изнесува 4,04. Највисок успех оваа учебна година има во V одделение со 4,54. Најнизок успех е во осмо одделение 3,47.

Учениците од I, II и III одделение се оценуваат описно.

- **Средниот успех од четврто до деветто одделение изнесува: 4,04**

СРЕДЕЕН УСПЕХ	Четврто одд	Петто	Шесто	СЕДМО ОДД	ОСМО ОДД	ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	ВКУПНО СРЕДЕН УСПЕХ ОД 4-9 ОДД.
Прво тримесечие 2020/21				3,44.	3,16.	3,84	3,48
Прво полугодие 2020/21				3,69	3,23	3,99	3,64
Трето тримесечие				3,76	3,19	3,84`	3,60
Крај на учебна година	4,30	4,54	3,73	3,90	3,47	4,28	4,04

Што се однесува до **изостаноците на учениците**, на крајот од учебната 2018/19 учебна година се направени вкупно **2894** (2828 оправдани и 66 неоправдани изостаноци).

Додека 2019/20 учебна година на крајот беа направени **2162 изостаноци** (2128 оправдани и 34 неоправдани). Очигледна е разликата – 2019/20 година се помалку, но треба да се земе предвид што за време на вонредната состојба заради корона вирусот наставата се одвиваше од дома. Немавме континуирано присуство на учениците.

Оваа учебна година, кога учениците од одделенска настава учеа со физичко присуство, а во предметна online, направени се **вкупно 671** изостаноци, од кои 652 оправдани и 19 неоправдани. Најмногу има во прво одделение, а во VII и IX нема воопшто изостаноци. Значи, online наставата придонесе да се намалат изостанувањата на учениците.

На крајот од учебната година:

Наставен јазик	Одд. Вид.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Македонски јазик	оправдани	217	78	201	101	31	0	0	24	0	652
	неоправдани	0	8	0	0	0	6	0	5	0	19
	се	217	86	201	101	31	6	0	29	0	671

ЗАКЛУЧОК

Целта на Годишната програма што ја поставивме за оваа учебна година е успешно реализирана, а секако секогаш може и повеќе и подобро. Карактеристично за оваа учебна година беше електронското изведување на наставата заради пандемијата со корона вирусот Covid 19, во предметна настава.

Зедовме учество на натпревари за учениците (општински, регионални, државни). Учениците, родителите, наставниците, стручните соработници го усовршија електронското комуницирање, кое треба уште повеќе да се зголеми.

Инаку, ефикасно се применуваат стандардите за оценување и критериумите за оценување по сите предмети.

Се подобрија материјално - техничките услови за работа во училиштето, како и училишната клима и култура.

Заинтересираноста и посетеноста на семинари, обуки и советувања од страна на директорот, наставниците и стручната служба е голем, сега дополнет и со електронски обуки.

Меѓуетничка интеграција на младите (МИМО) и активностите за поттикнување демократска клима во училиштата ќе ни бидат едни од приоритетите за наредната учебна година.

Исто така, подобрувањето на материјално техничките услови во училиштето и училишната култура, како задача ќе бидат и за наредната учебна година, како и користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците, посебно за учење од далечина. Ќе продолжиме со промовирањето на училиштето на регионално, државно и меѓународно ниво.

Нашите активности и континуитетот во работата ќе бидат во склад со реформите на образованието и спроведувањето на законските прописи и норми при работењето на училиштето.

Дел.бр.01-138/3

02.07. 2021 година

село Мало Коњари



Директор:

Ирена Кироска

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ: „Страшо Пинџур“, село Мало Коњари

Општина: Прилеп

Телефон / факс : 048 / 483 - 418

E-mail: pindzurstraso@yahoo.com

Подрачна единица на БРО - Прилеп

СТАТИСТИЧКИ

Извештај на крај од учебната 2020/21 година

Во училиштето наставата се изведува на македонски јазик

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број завршени ученици во I одделение на крајот од учебната 2020/21 година

Ред. Бр.	Наставен јазик	Вкупно опфатени ученици	Паралелки	Наставници
1.	Македонски	14	2	2
2.	Албански			
3.	Турски			
4.	Српски			

Лице за контакт:



Директор:

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ: „Страшо Пинџур ” Место – село Мало Коњари

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број завршени ученици, паралелки (**чисти**) **на крајот** од учебната 2020/21 година

Со настава на македонски наставен јазик

Училиште	Ученици и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I – V		VI		VII		VIII		IX		VI - IX		I - IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
Централни I - IX	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	2	16	2	22	2	17	2	21	8	76	9	88
Подрачно ГК: I - V	0	0	1	7	0	0	1	7	1	6	3	20											3	20
Подрачно КС: I - V	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2											1	2
Вкупно	1	12	1	7	1	2	1	7	1	6	5	34	2	16	2	22	2	17	2	21	8	76	13	110

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ: „ Страшо Пинџур ” Место – село Мало Коњари
ПРЕГЛЕД

На вкупниот број ученици во **комбинирани** паралелки **на крајот** од учебната
2020/21 година - Со настава на македонски јазик

Училишта во:	II , III			IV, V			I, III			II, IV			Вкупно		Вкупно VI, VII VIII, IX	
	II	III	П	IV	V	П	I	III	П	II	IV	П	I до V ученици	П	Ученици	П
Мало Коњари I - IX	5	7	1	5	8	1							25	2	0	0
Големо Коњари I-V							2	4	1				6	1	0	0
Кадино Село I-V										2	2	1	4	1	0	0
Вкупно	5	7	1	5	8	1	2	4	1	2	2	1	35	4	0	0

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ: „ Страшо Пинџур ” Место – село Мало Коњари
ПРЕГЛЕД

На наставниот кадар **на крајот** од учебната 2020/21 година

Наставен кадар по наст.јазик	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	проф	наст	учит	неоф. образ.	се	проф	наст	учит	неоф. образ.	се	
Македонски	7	2			9	14	3			17	26
Албански											
Турски											
Српски											
Вкупно	7	2			9	14	3			17	26

ПРЕГЛЕД

На раководниот и стручниот кадар **на крајот** од учебната 2020/21 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор, пом.и зам. директор, педагог, психолог, социолог
	ВСС	ВС		
Директор	1		24 год, 6 м.	4 год, 10 м.
Зам.директор				
Пом.директор				
Рак.на цело подрач.уч.				
Педагог				
Психолог	1		27 год.	26 год.
Социолог				

ПРЕГЛЕД

На крајот од учебната година:

[illegible]

ПРЕГЛЕД

На испишани ученици во учебната 2020/21 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж
Македонски	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Албански																		
Турски																		
Српски																		

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ: „Страшо Пинџур” Место – село Мало Коњари

ПРЕГЛЕД

На **поведението** на учениците **на крајот** од учебната
2020/21 година

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	СЕ
Примерно	14	14	13	14	12	16	22	17	21	143
Добро										
Незадоволително										
Вкупно	14	14	13	14	12	16	22	17	21	143

ПРЕГЛЕД

На бројот на учениците со продолжен престој во училиштето

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	Групи	Ученици	Наставници	Групи	Ученици	Наставници
Македонски	0	0	0	0	0	0
Албански						
Турски						
Српски						

ПРЕГЛЕД

На бројот на учениците кои користат **исхрана во текот** на учебната 2020 /21 година

Наставен јазик	Исхрана во училишна кујна	Друг вид на организирана исхрана	Самоиницијативно од учениците
Македонски	0	0	143
Албански			
Турски			
Српски			

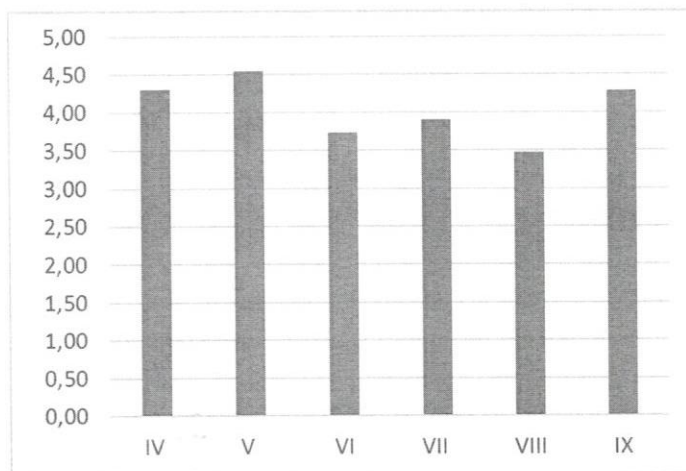
Успех од учениците на крај од 2020/2021 година, ООУ,, Страшо Пинџур “ село Мало Коњари

одд.	Вкупно ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни		Со слаби оц		Описна	Средна
	се	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	14	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	0,00
II	14	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	0,00
III	13	5	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	0,00
IV	14	7	6	42,86	6	42,86	2	14,29	0	0,00	0	0,00	0	4,30
V	12	9	9	75,00	3	25,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	4,54
I-V	67	35	15	22,39	9	13,43	2	2,99	0	0,00	0	0,00	41	4,42
VI	16	10	6	37,50	4	25,00	6	37,50	0	0,00	0	0,00	0	3,73
VII	22	9	7	31,82	7	31,82	8	36,36	0	0,00	0	0,00	0	3,90
VIII	17	5	2	11,76	6	35,29	7	41,17	2	11,76	0	0,00	0	3,47
IX	21	10	12	57,14	5	23,81	3	14,29	1	4,76	0	0,00	0	4,28
VI-IX	76	34	27	34,55	22	28,95	24	31,58	3	3,95	0	0,00	0	3,85
IV-IX	102	50	42	41,18	31	30,99	26	25,49	3	2,94	0	0,00	41	4,04

Изработил:Лидија Нанеска Лажовска
(Училишен психолог)

Споредба по одделенија

IV	4,30
V	4,54
VI	3,73
VII	3,90
VIII	3,47
IX	4,28



Одобрил Директор: Ирена Кироска

Врз основа на член 122 став 2 алинея 8 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Наставничкиот совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 30.06.2021 година, го даде следното:

М И С Л Е Њ Е

Наставничкиот Совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден **30.06.2021** година, го разгледа **Годишниот извештај за работата на училиштето за учебна 2020/2021** година согласно Законот за основно образование.

Директорот пред членовите на Наставничкиот Совет го презентираше Предлог Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година.

Наставничкиот Совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, го разгледа и **ДАДЕ ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА ПРЕДЛОГ ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА.**

Истиот да се достави до Советот на ЕЛС на Општина Прилеп за негово конечно усвојување.

Мало Коњари

30.06.2021 г.

Претседател



на Наставнички совет – Директор

Ирена Кироска /

Врз основа на член 127 став 4 алинеа 2 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 01.07.2021 година, го даде следното:

М И С Л Е Њ Е

Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари – Прилеп, на својата седница одржана на ден 01.07.2021 година го разгледа **Предлог Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година** согласно Законот за основно образование.

Директорот пред членовите на Советот на родители го презентираше Предлог Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година.

Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари – Прилеп, го разгледа и **ДАДЕ ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА ПРЕДЛОГ ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА.**

Истиот да се достави до Советот на ЕЛС на Општина Прилеп за негово усвојување.

Мало Коњари

01.07.2021 г.



Претседател

на Совет на родители

_____ /
Пеце Касниоски /

Врз основа на член 108 став 1 алинеа 2 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 02.07.2021 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

**За усвојување на Предлог Годишниот извештај
за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година**

Член 1

Училишниот одбор при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп на својата седница одржана на ден 02.07.2021 година го разгледа Предлог Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година и донесе Одлука за усвојување на истиот.

Образложение

Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, согласно Законот, на седницата одржана на ден 02.07.2021 година, го разгледа Предлог Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година и донесе Одлука како во диспозитивот на оваа Одлука.

Претседател
на УО во ООУ „Страшо Пинџур“
с. Мало Коњари - Прилеп
/ Александар Божиноски /

ПРИМЕНО:	21	09	2021
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредн.
0302	195/1		

Врз основа на член 108 став 1 точка 2 од Законот за основното образование ("Службен Весник на РСМ" бр. 161/2019; 229/2020), член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), Советот на Општина Прилеп на седницата одржана на 14.09.2021 година, донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Годишен Извештај за работа на
ООУ „Страшо Пинџур“-с.Мало Коњари-Прилеп
за учебната 2020/2021 година

член 1

Со оваа одлука се усвојува Годишниот Извештај за работа на ООУ „Страшо Пинџур“-с.Мало Коњари-Прилеп, за учебната 2020/2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ООУ „Страшо Пинџур“-с.Мало Коњари-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Прилеп".

Број 09-2269/24
14.09.2021 година
П р и л е п



ПРЕТСЕДАТЕЛ

на Совет на Општина Прилеп
Еленче Ташковска